



Nom :

Prénom :

Classe :

# Livret de stage

## En

# Entreprise

# Classes de 3<sup>ème</sup>

Semaine du 20 au 25 novembre 2017

Ministère de l'Éducation Nationale

**COLLEGE H.LONGCHAMBON**

**24, rue Stéphane COIGNET**

**69008 LYON**

**Tel:04.78.74.05.17**

**Télécopie: 04.78.77.45.33**

**Mail: [ce.0692340u@ac-lyon.fr](mailto:ce.0692340u@ac-lyon.fr)**

# Sommaire

## Avant le stage

- 1. Les objectifs du stage page 3
- 2. Conseils au stagiaire page 3
- 3. Fiche de sensibilisation page 4
- 4. Fiche d'identité de l'élève page 5

## Pendant le stage

- 1. Fiche d'identité de l'entreprise page 5
- 2. Horaires de travail page 5
- 3. Présentation de l'entreprise page 5
- 4. Journal de bord (5 à 6 journées) page 6  
et notes Supplémentaires éventuelles
- 5. Interview d'un professionnel page 14
- 6. Évaluation du stage par le maître de stage page 15

## Après le stage

- 1. Évaluation de son stage par l'élève page 17
- 2. Réflexion sur le stage page 17
- 3. Évaluation du stage par les parents ou tuteurs page 18
- 4. Appréciation sur le stage et le livret de stage page 18
- 5. Fiche de notation du rapport écrit page 19
- 6. Fiche de notation de la soutenance orale page 20
- 7. Note globale du stage en entreprise page 21

## Annexe : Plan du rapport de stage page 22

# Avant le stage

## 1- Les objectifs de ce stage

- Découverte de l'entreprise et du monde du travail.
- Susciter l'éveil et la responsabilisation des élèves face à la vie en général et au monde professionnel en particulier.
- Découvrir un métier ou tous les métiers qui composent une entreprise.

## 2- Conseils au stagiaire

### Avant le stage :

- S'informer sur les horaires auxquels vous êtes attendus ainsi que le temps que vous allez mettre pour arriver jusqu'à l'entreprise (moyen de transport).
- Prévoir les modalités de repas (cantine, pique-nique, restauration rapide à proximité...).
- Prévoir une tenue spécifique si besoin (chaussures, gants, pantalons, jupe...).
- **Étudier attentivement et dans son ensemble ce qui vous est demandé dans ce livret. Il faudra le joindre aux annexes de votre rapport de stage et de nombreuses informations vous seront utiles pour ce dernier.**
- **Commencer la rédaction du rapport de stage (couverture, sommaire, introduction, description de l'entreprise, ...)**

### Pendant le stage :

- Collecter les renseignements sur l'entreprise en enquêtant auprès de salariés ou du responsable de stage.
- Montrer son livret de stage dès le premier jour pour que l'entreprise comprenne l'importance qu'il revêt pour vous.
- Prenez rendez-vous avec un responsable susceptible de répondre à l'interview et à l'évaluation de votre stage, cela va lui prendre du temps.
- Réunissez systématiquement tous les documents utiles (textes, photos, plaquettes...) pour illustrer votre futur rapport.
- **Complétez votre journal de bord CHAQUE JOUR, sur votre lieu de stage ou le soir (ne surtout pas attendre la fin de la semaine, vous oublierez des informations).**

### Après le stage :

- Finir la rédaction du rapport de stage
- Évaluez votre stage en répondant au questionnaire.
- Échangez avec vos parents sur le stage et demandez-leur leur avis (évaluation des parents dans le livret).

### Rappel dates :

**Lundi 27 novembre** : Remise des livrets au professeur principal (qui les rendra le lendemain)

**Vendredi 15 décembre, 17h30** : dernière limite de remise des rapports de stage au PP.

**Vendredi 22 décembre** : soutenance orale du rapport de stage devant un jury.

### 3 - Fiche de sensibilisation(à remplir par le stagiaire)

1- Ce qui te plaît le plus dans le fait de partir en stage ?	Oui	Non
Découvrir le monde du travail		
Rencontrer des professionnels		
Découvrir un métier que je ne connais pas		
Mieux comprendre le métier que je voudrais faire plus tard		
Ne pas aller en classe au collègue		
autre (précise) :...		
2- Ce qui te semble plus compliqué dans le fait de partir en stage ?		
Comprendre ce que l'on attendra de moi		
Dialoguer avec des adultes		
Travailler avec des personnes que je ne connais pas		
Ne pas savoir faire ce que l'on me demande		
Je n'ai aucune inquiétude		
autre (précise) :...		
3- Tu as trouvé ton stage...		
Seul (appels téléphoniques, déplacement...)		
Avec l'aide de tes parents		
Avec l'aide du collègue (surveillant, professeur, documentaliste...)		
autre (précise) :.....		
4- Que sais-tu déjà de l'entreprise qui va t'accueillir ? (donne 2 informations)		
✓		
✓		
5- Pourquoi as-tu choisit cette entreprise pour ton stage ?		
Par curiosité pour cette entreprise		
Pour découvrir un métier que j'aimerais faire plus tard		
Parce qu'une personne de mon entourage connaît le chef d'entreprise		
Parce qu'une personne de mon entourage y travaille		
Je n'ai pas trouvé d'autre stage		
Elle est située proche de mon domicile		
Autre (précise) :...		

6- Dans cette entreprise, quel est le métier que tu souhaites découvrir ?			
7- Souligne 3 ou 4 qualités nécessaires selon toi pour faire ce métier			
Adresse	Prudence	Esprit scientifique	Résistance aux intempéries
Soin	Sociabilité	Sens artistique	résistance à la station debout
Politesse	Autorité	Travail en équipe	Bonne vue
Eloquence	Amabilité	Sens des responsabilités	Qualités physiques
Patience	Etre ingénieux	Sens pratique	Calme
Persuasion	Etre actif	Persévérance	Bonne présentation
Imagination	Méticuleux	Rigueur	Précision
Rapidité	Etre organisé	Polyvalence	Dynamisme

## 4 - Fiche d'identité de l'élève

Nom :		Prénom :	
Adresse :			
Ville :		Code postale :	
Date de naissance :		Lieu de naissance :	
Téléphone :		E- mail :	

## Pendant le stage

### 1- Fiche d'identité de l'entreprise

Nom (raison sociale)			
Adresse			
Ville		Code postale	
Téléphone		Fax	
Mail			
Nom du responsable de stage			
Nom du responsable de l'entreprise			

### 2- Horaires de travail

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Matin						
Après-midi						

### 3- Présentation de l'entreprise

Activité principale :			
Activités annexes :			
Secteur d'activité :	Primaire	Secondaire	Tertiaire
<b>Taille de l'entreprise</b>			
Micro-entreprise ou entreprise artisanale (- de 5 salariés)	Oui	Non	
Très Petite Entreprise (TPE) (- de 10 salariés)	Oui	Non	
Petite Entreprise (PME) (entre 10 et 49 salariés)	Oui	Non	
Moyenne Entreprise (PME) (entre 50 et 249 salariés)	Oui	Non	
Grande Entreprise (+250 salariés)	Oui	Non	
<b>Forme juridique de l'entreprise</b>			
Entreprise individuelle (La seule personne physique de l'entrepreneur)	Oui	Non	
Entreprise individuelle artisanale (inscrite au répertoire des métiers)	Oui	Non	
Entreprise individuelle commerciale (inscrite au registre du commerce)	Oui	Non	
Entreprise Unipersonnelle à Responsabilité Limitée (EURL)	Oui	Non	
Société Anonyme à Responsabilité Limités (SARL)	Oui	Non	
Société Anonyme (SA)	Oui	Non	
Service Public	Oui	Non	
Autre (Préciser) :			

## 4-Journal de bord

Jour N°1		Date :	
Heure d'arrivée		Moyen et temps de transport	
<b>Déroulement de la matinée</b>			
Tâches effectuées ou observées :			
Personnes rencontrées :			
Questions posées :			
Matériel utilisé (machine, outils, fournitures, ...) :			
Ce que j'ai appris :			
<b>Déroulement de l'après-midi</b>			
Tâches effectuées ou observées :			
Personnes rencontrées :			
Questions posées :			
Matériel utilisé (machine, outils, fournitures, imprimés...) :			
Ce que j'ai appris :			
<b>Bilan de la journée</b>			
Tes impressions personnelles sur la journée (moments intéressants, ce que tu as ressenti, le positif, le négatif...)			
Quels sont les moments de la journée dont tu as parlé à tes parents, tes amis ?			

# Journal de bord

Jour N°2		Date :	
Heure d'arrivée		Moyen et temps de transport	
<b>Déroulement de la matinée</b>			
Tâches effectuées ou observées :			
Personnes rencontrées :			
Questions posées :			
Matériel utilisé (machine, outils, fournitures, ...) :			
Ce que j'ai appris :			
<b>Déroulement de l'après-midi</b>			
Tâches effectuées ou observées :			
Personnes rencontrées :			
Questions posées :			
Matériel utilisé (machine, outils, fournitures, imprimés...) :			
Ce que j'ai appris :			
<b>Bilan de la journée</b>			
Tes impressions personnelles sur la journée (moments intéressants, ce que tu as ressenti, le positif, le négatif...)			
Quels sont les moments de la journée dont tu as parlé à tes parents, tes amis ?			

# Journal de bord

Jour N°3		Date :	
Heure d'arrivée		Moyen et temps de transport	
<b>Déroulement de la matinée</b>			
Tâches effectuées ou observées :			
Personnes rencontrées :			
Questions posées :			
Matériel utilisé (machine, outils, fournitures, ...) :			
Ce que j'ai appris :			
<b>Déroulement de l'après-midi</b>			
Tâches effectuées ou observées :			
Personnes rencontrées :			
Questions posées :			
Matériel utilisé (machine, outils, fournitures, imprimés...) :			
Ce que j'ai appris :			
<b>Bilan de la journée</b>			
Tes impressions personnelles sur la journée (moments intéressants, ce que tu as ressenti, le positif, le négatif...)			
Quels sont les moments de la journée dont tu as parlé à tes parents, tes amis ?			



# Journal de bord

Jour N°4		Date :	
Heure d'arrivée		Moyen et temps de transport	
<b>Déroulement de la matinée</b>			
Tâches effectuées ou observées :			
Personnes rencontrées :			
Questions posées :			
Matériel utilisé (machine, outils, fournitures, ...) :			
Ce que j'ai appris :			
<b>Déroulement de l'après-midi</b>			
Tâches effectuées ou observées :			
Personnes rencontrées :			
Questions posées :			
Matériel utilisé (machine, outils, fournitures, imprimés...) :			
Ce que j'ai appris :			
<b>Bilan de la journée</b>			
Tes impressions personnelles sur la journée (moments intéressants, ce que tu as ressenti, le positif, le négatif...)			
Quels sont les moments de la journée dont tu as parlé à tes parents, tes amis ?			

# Journal de bord

Jour N°5		Date :	
Heure d'arrivée		Moyen et temps de transport	
<b>Déroulement de la matinée</b>			
Tâches effectuées ou observées :			
Personnes rencontrées :			
Questions posées :			
Matériel utilisé (machine, outils, fournitures, ...) :			
Ce que j'ai appris :			
<b>Déroulement de l'après-midi</b>			
Tâches effectuées ou observées :			
Personnes rencontrées :			
Questions posées :			
Matériel utilisé (machine, outils, fournitures, imprimés...) :			
Ce que j'ai appris :			
<b>Bilan de la journée</b>			
Tes impressions personnelles sur la journée (moments intéressants, ce que tu as ressenti, le positif, le négatif...)			
Quels sont les moments de la journée dont tu as parlé à tes parents, tes amis ?			

# Journal de bord

Jour N°6		Date :	
Heure d'arrivée		Moyen et temps de transport	
<b>Déroulement de la matinée</b>			
Tâches effectuées ou observées :			
Personnes rencontrées :			
Questions posées :			
Matériel utilisé (machine, outils, fournitures, ...) :			
Ce que j'ai appris :			
<b>Déroulement de l'après-midi</b>			
Tâches effectuées ou observées :			
Personnes rencontrées :			
Questions posées :			
Matériel utilisé (machine, outils, fournitures, imprimés...) :			
Ce que j'ai appris :			
<b>Bilan de la journée</b>			
Tes impressions personnelles sur la journée (moments intéressants, ce que tu as ressenti, le positif, le négatif...)			
Quels sont les moments de la journée dont tu as parlé à tes parents, tes amis ?			

## Notes supplémentaires :

## Notes supplémentaires :

## 5- Interview d'un professionnel

Nom, Prénom de l'interviewé :	
Quel métier exercez-vous ?	
<b>1- Description du métier</b>	
Quelle est la nature du métier effectué ?	
Ce travail s'exerce seul ou en équipe ?	
Avec qui travaillez-vous (collègues, clients,...) ?	
Votre métier a-t-il évolué depuis que vous avez commencé à le pratiquer ? En quoi ? Pourquoi ?	
<b>2- Conditions de travail</b>	
Quel est votre lieu de travail (extérieur, bureau, atelier) ?	
Quel environnement (bruit, chaleur, assis,...) ?	
Quels sont les risques ? (machines, outils, produits...)	
Quels sont les horaires de travail ? Sont-ils réguliers ? Combien d'heures faites-vous au maximum par semaine ?	
Etes-vous salarié ou indépendant ?	
Quel est le revenu moyen de votre profession ? En début et en fin de carrière ?	
Y-a-t-il des primes ou des avantages (voiture...) ?	
Quelles sont les possibilités d'évolution de votre carrière ?	

Dans quelles autres conditions et quels autres lieux peut-on exercer ce métier ?	
<b>3- Qualités personnelles et formation</b>	
Comment et pourquoi avez-vous choisi ce métier ?	
Quelles sont les qualités qui vous semblent nécessaires pour ce travail ?	
Quel est le niveau scolaire minimum pour accéder à ce métier ?	
Quelles études doit-on faire ? Pour quels diplômes ? Peut-on se perfectionner ensuite ?	
Existe-t-il des stages de formation ?	
Autres questions :	

## 6-Evaluation du stage par le maître de stage

Merci de répondre par vous-même à ce questionnaire afin de nous permettre de faire un bilan du stage et de l'expérience acquise par l'élève que vous avez accueilli.

Cochez la case correspondante.

<b>1- Arrivée dans l'entreprise</b>	<b>Insuffisant</b>	<b>Passable</b>	<b>Bien</b>	<b>Très bien</b>
Présentation. Qui je suis ? d'où je viens ? pourquoi je viens ?				
Le stagiaire utilise un langage correct et clair.				
Le stagiaire adopte une tenue adaptée.				
Le stagiaire a tous les renseignements et documents sur lui (il a préparé son arrivée).				
<b>2- Pendant le stage</b>	<b>Insuffisant</b>	<b>Passable</b>	<b>Bien</b>	<b>Très bien</b>
Il sait prendre des contacts et poser des questions.				
Il sait écouter et prendre des notes ?				
Il n'interrompt pas une discussion en cours.				
Il réalise son travail avec sérieux.				
Il est capable de gérer son temps .				
Il est ponctuel.				
Il attend qu'on lui adresse la parole.				
Il respecte tous les membres du personnel.				
Il participe à des discussions.				
<b>3- Autonomie</b>	<b>Insuffisant</b>	<b>Passable</b>	<b>Bien</b>	<b>Très bien</b>
Il accepte les responsabilités qu'on lui confie.				
Il demande des explications lorsqu'il n'a pas compris une consigne.				
Il prend des initiatives.				
Il approfondi la connaissance du travail qui lui est confié ?				
Il avertit des retards et absences éventuels et les explique.				
Observations éventuelles :				

**Signature du maître de stage:**



# Après le stage

## 1. Evaluation de son stage par l'élève

	Toujours	Souvent	Parfois	Jamais
Suis-je arrivé(e) à l'heure ?				
Ai-je compris la hiérarchie du personnel ?				
Ai-je accepté l'autorité de mon maître de stage ?				
Ai-je été curieux (se) ?				
Ai-je été dynamique ?				
Ai-je fait preuve d'initiative ?				
Me suis-je intégré dans l'équipe ?				
Ai-je compris les directives données ?				
Ai-je communiqué facilement avec les personnes ?				
Ai-je fait preuve d'habiletés manuelles ?				
Etais-je fatigué en fin de journée ?				
Me suis-je ennuyé ?				
Ai-je aimé travailler avec d'autres personnes ?				
Les personnes étaient-elles disponibles pour répondre à toutes mes questions ?				

## 2. Réflexion sur le stage

	Oui	Non	Un peu
Ce stage a-t-il amélioré ma connaissance du monde de l'entreprise ?			
Ce stage va-t-il m'aider dans mon choix d'orientation ?			
Ce stage correspond-il à mon vœu d'orientation ?			
La durée de ce stage m'a semblé trop courte.			
La durée de ce stage m'a semblé trop longue.			
J'ai été bien accueilli dans l'entreprise.			
Ce stage est une expérience intéressante.			

Ce que j'ai découvert lors de ce stage :	
Ce qui m'a déçu :	
Ce que j'ai apprécié :	
J'aimerais travailler plus tard dans ce genre d'entreprise. oui, ou non et pourquoi ?	
Mon projet professionnel après ce stage est :	

**Signature de l'élève :**

### 3. Evaluation du stage par les parents ou tuteurs

Votre enfant vient de terminer son stage en entreprise. Il a recueilli beaucoup d'informations qui vont lui permettre de rédiger son rapport de stage.

Pour nous permettre de faire un bilan de cette expérience, nous vous demandons de bien vouloir répondre à ces questions.

<b>1- Avant le stage</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>
Votre enfant était-il intéressé par le fait d'effectuer un stage en entreprise ?		
Vous a-t-il parlé de ce stage avant sa réalisation?		
Vous a-t-il expliqué la préparation de ce stage (fiche de visite...) ?		
Vous a-t-il sollicité pour trouver une entreprise ?		
<b>2- Pendant le stage</b>		
Avait-il envie de discuter de ce qu'il avait fait dans la journée ?		
L'entreprise l'a-t-elle motivé pendant ce stage (responsabilités...) ?		
Vous a-t-il semblé montrer de l'intérêt pendant toute la durée du stage ?		
<b>3- Pensez-vous que...</b>		
ce stage (obligation nationale) ait-été intéressant pour votre enfant?		
ce stage ait apporté à votre enfant une meilleure connaissance sur le fonctionnement de l'entreprise ?		
Ce stage ait apporté à votre enfant une meilleure connaissance des qualifications professionnelles nécessaires ?		
Ce stage puisse avoir une influence sur son projet d'orientation ?		
<b><u>Remarques et suggestions de votre part :</u></b>		

**Signature des parents :**

### 4. Appréciation sur le stage et le livret de stage

Enseignant qui a visité le stagiaire pendant la semaine :

Madame, Monsieur .....

**Signature :**

Appréciation du professeur principal (retour du livret le 24 novembre)

Monsieur.....

**Signature :**

## 5. Fiche de notation du rapport écrit

**Nom de l'élève:**

**Prénom:**

**Classe:**

<b>PRESENTATION GLOBALE</b> <i>4 pts</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation</li> <li>- Orthographe</li> <li>- Rédaction</li> <li>- Originalité du support</li> </ul>	<p><i>/1 pt</i></p> <p><i>/1 pt</i></p> <p><i>/1 pt</i></p> <p><i>/1 pt</i></p>
<b>INTRODUCTION</b> <i>4 pts</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se présenter</li> <li>- Expliquer les démarches de recherche de stage et leur lien avec le projet d'orientation</li> <li>- Présenter le lieu de stage (nombre d'employés, statut...)</li> </ul>	<p><i>/1 pt</i></p> <p><i>/2 pts</i></p> <p><i>/1 pt</i></p>
<b>MES JOURNEES DE STAGE</b> <i>4 pts</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raconter les tâches que l'on t'a confiées</li> <li>- Expliquer ce que tu as observé</li> <li>- Parler d'un métier (interview d'un des employés)</li> </ul>	<p><i>/2 pts</i></p> <p><i>/1 pt</i></p> <p><i>/2 pts</i></p>
<b>CONCLUSION</b> <i>2 pts</i>	- Ce qui t'a plu ou déplu dans le métier observé et de façon plus générale pour le stage	<i>/2 pts</i>
<b>ET POUR L'AVENIR...</b> <i>2 pts</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choix d'orientation précisé ou non ?</li> <li>- Ce que tu as appris de la vie professionnelle et tes conclusions</li> </ul>	<p><i>/1 pt</i></p> <p><i>/1 pt</i></p>
<b>ANNEXES</b> <i>3.5 pts</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convention</li> <li>- lettre de motivation et CV</li> <li>- Tableau de recherche de stage (« fiche de visite ») rempli !</li> <li>- Photo ou tout document intéressant ...</li> <li>- Evaluation du maître de stage (document rempli pendant le stage)</li> </ul>	<p><i>/0.5pt</i></p> <p><i>/0.5 pt</i></p> <p><i>/0.5 pt</i></p> <p><i>/1 pt</i></p> <p><i>/1 pt</i></p>
<b>IMPLICATION</b> <i>0.5 pt</i>	- Implication dans la recherche de stage (nombre d'entreprises visitées, organisation des rdv, relation avec le projet d'orientation...)	<i>/0.5 pt</i>
<b>TOTAL</b>	<u>Commentaires :</u>	<b><i>/20 pts</i></b>

## 6. Fiche de notation de la soutenance orale

Nom de l'élève :

**Jury composé de M**

Prénom :

**et M**

Classe :

Points	Champs de compétences	Avis des membres du jury	Note proposée	Note définitive après harmonisation
6 <i>pts</i>	<b>PRESENTATION ET ATTITUDE A L' ORAL</b> - Entrée dans l'entretien <b>2 pts</b> - Attitude générale <b>2 pts</b> - Qualité d'expression (vocabulaire...) <b>2 pts</b>			
10 <i>pts</i>	<b>ORGANISATION DE L'EXPOSE</b> - Justifier son lieu de stage (pourquoi cette entreprise) <b>2 pts</b> - Présentation de l'entreprise <b>2 pts</b> - Travaux effectués <b>2 pts</b> - Présentation de un (ou plus) des métiers observés <b>2 pts</b> - Les impressions personnelles de l'élève <b>2 pts</b>			
4 <i>pts</i>	<b>QUESTIONS / REPONSES AVEC LE JURY</b> - Lien avec le projet d'orientation <b>2 pts</b> - Capacité d'argumentation sur les questions posées <b>2 pts</b>			
<b>Total</b>	<b>Commentaires:</b>	<b>/20pts</b>	<b>/20pts</b>	<b>/20pts</b>

## 7- Note globale du stage en entreprise

Cette note fera partie du bulletin du second trimestre.

**Nom de l'élève:**

**Prénom:**

**Classe:**

**Année scolaire 2016-2017**

TOTAL SOUTENANCE	/20
RAPPORT DE STAGE	/20
NOTE TOTALE	/40
<b>NOTE DEFINITIVE</b>	<b>/20</b>

**Commentaires :**

## **ANNEXE**

### **Plan du rapport de stage 3<sup>e</sup>**

(à remettre au plus tard le **vendredi 15 décembre 2017** avant 17h30)

**Consignes** : Ce rapport doit être entièrement rédigé, organisé selon le plan ci-dessous, clair et soigné. Vous devez le personnaliser et l'illustrer par les documents et photos glanés au cours de votre semaine. Il est noté sur 20 points, tout comme l'oral.

Chaque partie doit correspondre à une nouvelle page, n'écrivez pas tout à la suite, aérez au maximum, sautez des lignes, utilisez les caractères gras pour les titres des parties, **développez précisément** chacune de vos réponses.

Ce travail nécessite du temps, il faut le commencer tout de suite après le stage.

#### **Couverture**

Dates de votre stage en entreprise, vos noms, prénoms et classe, nom de l'entreprise, photo de l'entreprise ou autre...

#### **Sommaire** (1<sup>ère</sup> page)

Reprendre les différents titres des différents chapitres du rapport :

1. **Introduction**
- 3- **Présentation personnelle et recherche de stage**
- 4- **Présentation de l'entreprise**
- ...etc...

#### **I/ Introduction(nouvelle page)**

##### **A/ Présentation personnelle et recherche de stage**

Se présenter en précisant vos envies de départ.

Votre recherche : échecs et motifs des refus, manière dont vous avez été accueillis, si vous vous êtes déplacés ou vous avez téléphoné...

##### **B/ Présentation de l'entreprise**

Histoire et lieu de l'entreprise, nombre de salariés, les horaires, but et objectif de l'entreprise, perspectives d'avenir... vous pouvez ajouter d'autres éléments.

##### **C/ Lien avec mon projet d'orientation ?**

Précisez et expliquez votre choix d'orientation ou le domaine dans lequel vous aimeriez travailler, si vous n'avez pas trouvé un stage dans votre domaine, écrivez-le et expliquez pourquoi n'avez-vous pas pu en trouver un dans le domaine recherché.

## **II/ Mes journées de stage** (nouvelle page)

### **A/ Mes journées de stage (description factuelle)**

Expliquer vos journées, jour après jour de manière détaillée. (techniques professionnelles, les relations clients/entreprises, le rapport des salariés entre eux...),

Si vous avez toujours fait la même chose, décrivez précisément une journée type.

### **B/ J'aime / j'aime pas :**

Donne tes impressions sur ce que tu as fait ou observé lors de ton stage, ce qui t'a plu, ce que tu aurais aimé faire...

### **C/ L'interview d'un professionnel**

Expliquer un métier en particulier, Rédige un paragraphe sur ce que tu as découvert en utilisant la fiche d'interview du livret de stage :

- Nom du métier, caractéristiques et buts de ce métier, avantages, inconvénients, salaire
- Niveau d'étude requis et parcours personnel de la personne interviewée

## **III/ Conclusion** (nouvelle page)

### **A/ Bilan du stage**

Raconter ce qui vous a plu, ce qui vous a déplu tout d'abord **de votre point de vue de stagiaire.**

**Ensuite, raconter ce qui vous a plus ou déplus dans le ou les métiers** que vous avez découvert. Expliquez vos réponses en expliquant pourquoi et en citant des exemples précis.

### **B/ Et pour l'avenir...**

Expliquez si votre choix d'orientation s'est précisé ou a changé suite à ce stage en développant votre réponse.

Racontez ce que vous avez appris durant ce stage sur la vie professionnelle, sur vous-même. Enfin, ce que vous en retirez pour la suite de vos études.

## **Annexes** (pièces jointes qui permettent de compléter votre rapport de stage)

1. Livret de stage dans son intégralité
2. Lettre de motivation
3. CV
4. Convention de stage
5. Fiche de recherche de stage (fiche de visite)
6. Photos non incorporées dans la rédaction de votre rapport de stage
7. Les innovations technologiques qui ont fait évoluer ce métier
8. Documents concernant l'entreprise (organigramme, charte graphique, photos...)